

REGLEMENT Centrale-Examencommissie TCVT

Artikel 1. Doelstelling en status

De TCVT Centrale Examencommissie (hierna CEC) is verantwoordelijk voor:

- het mede ontwikkelen van examenvragen, cases en toetsmethodieken
- de initiële beoordeling en goedkeuring van examenvragen en toetsconstructies,
- het analyseren van de via de TCVT itembank gegenereerde examenresultaten.
- toezicht op de uitvoerende werkzaamheden van de TCVT itembankbeheerder zoals de inrichting, onderhoud en het toezicht op het gebruik van de TCVT Centrale Itembank,

Dit reglement beschrijft de werkwijze, de taken en de bevoegdheden van de CEC.

Het reglement is goedgekeurd door CCvD-TCVT (hierna CCvD) en vastgesteld door het bestuur TCVT (hierna bestuur).

Voorstellen c.q. adviezen van de examencommissies, anders dan betreffende de examenvragen behoeven altijd de instemming van het CCvD.

Artikel 2. Benoeming en samenstelling

1. De CEC wordt, op voordracht van het CCvD, ingesteld door het bestuur.
2. Het bestuur stelt de structuur van de CEC zodanig vast, dat de bij het onderwerp van certificatie betrokken en belanghebbende partijen evenwichtig in de CEC zijn vertegenwoordigd.
3. De CEC bestaat uit minimaal 5 personen. Vertegenwoordigers van een certificatie-instelling zijn adviserend niet-stemgerechtigd lid van de CEC.
4. De (adviserende) leden van de CEC worden voorgedragen door een betrokken en belanghebbende partij.
5. De benoeming geschiedt op voordracht van het CCvD, door het bestuur TCVT.
6. De leden van de CEC worden voorgedragen en benoemd op basis van hun specifieke deskundigheid met betrekking tot het onderwerp van certificatie. Lidmaatschap van de CEC is onverenigbaar met het op enigerlei wijze uitvoeren van werkzaamheden in het kader van opleiden voor één van de TCVT schema's. Vertegenwoordigers van een exameninstelling kunnen evenmin deelnemen aan de CEC.
7. Het bestuur benoemt de voorzitter. De voorzitter heeft als taak om:
 - de CEC te representeren;
 - in samenwerking met de secretaris vergaderingen te beleggen, agenda's samen te stellen en de vergadering voor te zitten;
 - te rapporteren over de werkzaamheden;
 - controle uit te oefenen op de uit de vergaderingen voortvloeiende acties.
8. De voorzitter van werkkamer 4 is qualitate qua voorzitter van de CEC .
9. De ambtelijk secretaris TCVT is secretaris van de werkkamer. De secretaris heeft de volgende taken:
 - in overleg met de voorzitter vergaderingen beleggen en agenda's samenstellen;
 - de vergaderingen notuleren, inclusief het opstellen van een besluitenlijst;
 - (doen) uitvoeren van de genomen besluiten.

3. Deskundigheid

In de CEC dient de deskundigheid op het gebied van arbeidsomstandigheden, verticaal transport, persoonscertificatie en examinering aanwezig te zijn. De leden dienen aantoonbaar over deze deskundigheid te beschikken. Waarbij:

- Minimaal één persoon heeft aantoonbaar minimaal 3 jaar expertise als leidinggevende op het gebied van Verticaal Transport, met in acht name van de daarbij geldende arbeidsomstandigheden, en is momenteel in die hoedanigheid werkzaam;
- Minimaal één persoon heeft aantoonbaar minimaal drie jaar toetstechnische ervaring met theoretische en praktische examens;
- Minimaal één persoon heeft aantoonbaar minimaal 3 jaar onderwijskundige/ didactische expertise op het gebied van Verticaal Transport en is momenteel in die hoedanigheid werkzaam;
- Minimaal één persoon heeft aantoonbaar minimaal 3 jaar expertise op het gebied van persoonscertificatie Verticaal Transport en is momenteel in die hoedanigheid werkzaam.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Vaststelling CCvD	Akkoord bestuur TCVT
VT-117	19-03-2009	13-047(2)	12-06-2013	27-06-2013

Artikel 4. Taken en bevoegdheden itembankbeheerder en CEC

Tot de taken van de itembankbeheerder behoren:

1. De inrichting, onderhoud en het toezicht op het gebruik van de TCVT Centrale Itembank;
2. (Toezicht op het) samenstellen en verzenden van (digitale) examenpakketten;
3. Toezicht op het retour ontvangen van de examenresultaten en verwerken van de gegevens t.b.v. de behandeling in de CEC;
4. Het is de itembankbeheerder toegestaan zelfstandig of op verzoek taalkundige correcties door te voeren in de examenvragen en cases.
5. Inhoudelijke mutaties aan examenvragen of antwoordmodellen zullen altijd door de itembankbeheerder ter goedkeuring worden voorgelegd aan de CEC.

Tot de taken van de CEC behoren vervolgens:

1. Evaluatie van de analyseresultaten;
2. Voorstellen doen voor aanpassing van de TCVT Centrale Itembank;
3. Het beoordelen en vrijgeven van theorievragen en praktijkopdrachten voor de TCVT Centrale Itembank ;
4. Periodiek bijwonen van examens inclusief verslaglegging (facultatief);
5. Opstellen Protocol t.b.v. bijscholing hercertificatie;
6. Beoordelen van aangeboden trainingsprogram t.b.v. bijscholing hercertificatie ;
7. Rapporteren aan Werkkamer 4;

Artikel 5. Ontbinding CEC

De CEC wordt, op voordracht van het CCvD, door het bestuur ontbonden.

Artikel Artikel 6 Vergaderingen

De CEC vergadert ten behoeve van de inrichting en/of onderhoud van een certificatieschema tenminste twee keer per jaar en zo vaak en zo lang als nodig is voor haar takenpakket.

Van elke vergadering van de CEC wordt een verslag gemaakt. De door de CEC goedgekeurde verslagen worden ingebracht in de vergadering van WK 4.

De vergaderstukken worden tenminste één week voorafgaande aan de vergadering verzonden.

Artikel 7. Geheimhouding

De leden van de CEC verklaren geheimhouding ten aanzien van alle bedrijfsaangelegenheden in de ruimste zin des woords en meer in het bijzonder ten aanzien van de examens.

Artikel 8. Besluitvorming

- lid 1. De CEC besluit bij consensus. Indien er geen sprake is van consensus, maar een besluit noodzakelijk is, wordt besloten bij gewone meerderheid van stemmen, in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- lid 2. Is in deze vergadering het voorgeschreven aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering, te houden tussen twee en zes weken na die eerste vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, over de opnieuw aangekondigde agendapunten van de vorige vergadering een besluit worden genomen.

Artikel 9. Goedkeuring

Het CCvD-TCVT en bestuur TCVT dienen dit reglement goed te keuren.

Documentcode	Vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Vaststelling CCvD	Akkoord bestuur TCVT
VT-117	19-03-2009	13-047(2)	12-06-2013	27-06-2013