

TCVT

EXAMENPROTOCOL

PERSOONSCERTIFICERING W1

Opgesteld door :

Examencommissie W1-02 d.d. 27-08-2014

Geaccordeerd door:

Werkkamer 1 d.d. 09-09-2014

Goedgekeurd door:

CCvD-TCVT d.d. 17-09-2014

Vastgesteld door:

Bestuur TCVT d.d. 01-10-2014

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	Opstellen ex cie W1-02	goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
VT-416	11-112(2)	14-113	27-08-2014	17-09-2014	01-10-2014

INHOUD

1.	Algemeen	3
2.	Examenprotocol	3
3.	Definities	3
4.	Eisen t.a.v. de locatie	4
4.1	Theorie-examen	4
4.2	Praktijkexamen	4
5.	Eisen t.a.v. de examenmiddelen	5
5.1	Theorie-examen	5
5.2	Praktijkexamen	5
6.	Eisen t.a.v. de exameninstelling	7
6.1	Examenpersoneel	80
6.2	Onafhankelijkheid	9
7.	Eisen t.a.v. de examens	9
7.1	Examenreglement	9
7.2	Dekking eind- en toetstermen	10
7.3	Certificatiereglement	10
8.	Diversen	11

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	Opstellen ex cie W1-02	goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
VT-416	11-112(2)	14-113	27-08-2014	17-09-2014	01-10-2014

1. Algemeen

De Stichting Toezicht Certificatie Verticaal Transport (TCVT) beheert alle certificatieschema's verticaal transport.

Binnen TCVT wordt gewerkt aan certificatieschema's waarmee tot uitdrukking wordt gebracht dat de vakbekwaamheid van personen en de goede staat van het materieel voldoet aan de minimale veiligheidseisen. Zie ook: www.tcv.nl

2. Examenprotocol

Dit examenprotocol is van toepassing op en is een onlosmakelijk onderdeel van alle TCVT-schema's vakbekwaamheid W1 hijs- en hefgereedschappen (hierna W1) (zie ook www.tcv.nl).

Het bevat bepalingen voor de voorbereiding, uitvoering en beoordeling van examens voor de persoons certificering verticaal transport W1.

De examinering geschiedt onder verantwoordelijkheid van de certificatie-instelling en bestaat uit twee delen:

- het praktijkexamen;
- het theorie-examen.

Indien de exameninstelling geen organisatorisch onderdeel is van de certificatie-instelling, hebben beiden zich aan elkaar verbonden door middel van een overeenkomst.

De certificatie-instelling moet het kwaliteitssysteem en de procedures met betrekking tot de organisatie, afname en verwerking van examens van de exameninstelling geaccordeerd hebben en jaarlijks controleren. Daarnaast houdt de certificatie-instelling toezicht op de uitvoering van de examens door de exameninstelling(en) door per certificatieschema tenminste één keer per jaar alle examens per exameninstelling bij te wonen.

Deze eis treedt in, uiterlijk 2 maanden na invoering van dit examenprotocol.

3. Definities

Beoordelingsmodel

Een ondubbelzinnige aanduiding van het juiste antwoord, de juiste vaardigheid, en/of de juiste houding, gerelateerd aan een concrete toetsopgave.

Beoordelingsprotocol

De wijze waarop de beoordeling van een toets door een corrector en/of examiner plaats moet vinden.

Certificatieschema

Een certificatieschema omvat de volgende onderdelen:

- een eenduidig vastgesteld onderwerp van certificatie;
- objectieve en meetbare criteria voor dat onderwerp;
- een beschrijving van methoden waarmee de conformiteit van het onderwerp met de eisen kan worden vastgesteld;
- bepalingen voor de uitoefening van periodiek toezicht.

Eindtermen

Een omschrijving van het geheel aan kennis, vaardigheden en houdingen van een specifiek vakbekwaamheidsgebied ten behoeve van het toetsen van examenkandidaten.

Examenreglement

Bepalingen voor de uitvoering van examens in de relatie tussen de kandidaat en de exameninstelling.

Leerdoel

Een omschrijving van een leerdoelstelling die in een leersituatie bereikt moet worden.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	Opstellen ex cie W1-02	goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
VT-416	11-112(2)	14-113	27-08-2014	17-09-2014	01-10-2014

Nul-lijst (0-lijst)

Lijst t.b.v. praktijk-examinering waaruit de status van een door de kandidaat te beoordelen stuk hijs- en/of hefgeredeedschap blijkt.

Toets

Het geheel van toetsopgaven (toetsvragen en/of toetsopdrachten), bedoeld om de individuele kandidaat te kunnen beoordelen in de mate waarin hij aan de eindtermen voldoet.

Toetsmatrijs

Een toetsmatrijs geeft een duidelijke omschrijving van de exameninhoud in de vorm van een grove verdeling van de examenvragen over onderwerpen of groepen eindtermen. Hierin is het aantal toetsvragen af te lezen.

Toetsterm

Een operationele omschrijving van (een element van) een eindterm, in de vorm van één kennisaspect, één vaardigheid of één houding, zodanig dat deze toetsbaar is.

Uitvoerende instelling

De instelling die in opdracht van de Stichting TCVT de itembank beheert.

Vakbekwaamheidseisen

De eisen die binnen een bepaald werkveld of een bepaalde beroepsgroep gesteld worden aan personen met betrekking tot hun kennis, vaardigheden en houdingen inzake specifieke handelingen of taken.

Vakbekwaamheidsgebied

Aanduiding van het werkveld, de functie of een geheel aan taken waar bepaalde vakbekwaamheidseisen betrekking op hebben.

4. Eisen t.a.v. de locatie**4.1 Theorie-examen**

Het theorie examen wordt afgenomen op een locatie die voldoet aan de volgende eisen:

- er is een ruimte voor de opvang van de kandidaten;
- er zijn op of in de directe nabijheid van de examenlocatie sanitaire voorzieningen beschikbaar;
- er is voldoende lichtcapaciteit;
- elke examenlocatie is afsluitbaar en in een examenopstelling ingericht, waarbij een minimale tussenruimte van 0,75 meter tussen de tafels onderling is;
- voor elke kandidaat is een tafel (minimaal 0,50 m x 0,70 m) en een stoel aanwezig;
- er zijn geen storende invloeden in de directe omgeving van de examenlocatie (geluidsoverlast etc.);
- er is voldoende ventilatie en verwarming aanwezig.

4.2 Praktijkexamen

Het praktijkexamen wordt afgenomen op een locatie die voldoet aan de onderstaande eisen.

Elke examenlocatie dient tenminste 48 uur voor de afname van een eerste examen op die betreffende locatie door de certificatie instelling te worden ge-audit en goedgekeurd.

Voorzieningen

- binnenruimte voor gereedschappen en keuringswerkzaamheden van minimaal 12m²;
- toilet en waslokaal in de nabijheid;
- een ruimte voor de examinatoren;
- onderscheidende en gebruikte hijs- en hefgeredeedschappen conform W1-01 tabel bij artikel 4.2;
- afsluitbare materiaalopslag.

0-lijst

Van alle te examineren gereedschappen is een geactualiseerde 0-lijst beschikbaar.

Dit is de verantwoordelijkheid van de examenorganisatie.

Het buiten terrein (indien noodzakelijk voor grote gereedschappen)

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	Opstellen ex cie W1-02	goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
VT-416	11-112(2)	14-113	27-08-2014	17-09-2014	01-10-2014

Op het terrein moeten de examens onder diverse omstandigheden afgenomen kunnen worden. Het terrein moet een zodanige structuur hebben dat het geschikt is en bij diverse weersomstandigheden goed begaanbaar. Ook moet er voldoende (kunst)licht zijn.

5. Eisen t.a.v. de examenmiddelen

De examens worden door de exameninstelling betrokken vanuit de TCVT itembank.

5.1 Theorie-examen

Voor het theorie-examen moet, op basis van het aantal te examineren kandidaten, voldoende gebundelde opgaven en uitwerkpapier aanwezig zijn of digitale apparatuur. Indien op één examenlocatie, tijdens één examendag, op twee verschillende momenten een theorie-examen wordt afgenomen, worden er twee verschillende examenpakketten gebruikt.

5.2 Praktijkexamen

Voor het praktijkexamen beschikt de examiner over de volgende middelen, waarbij extra specificaties kunnen zijn gesteld in het betreffende certificatieschema.

De examiner controleert de aanwezigheid van de vereiste materialen op de examenlocatie voorafgaand aan het examen. De examiner geeft, voorafgaand aan het examen, de kandidaat de ruimte om een veiligheidsinstructie te ontvangen over de te gebruiken machines

(hand)Gereedschap

Alle gereedschappen zijn, voor zover vereist, voorzien van de bij het gereedschap behorende gebruiksaanwijzing, instructies, keurmerk, keurings- en inspectierapporten, alsmede certificaten voor de aan of op het gereedschap.

Alle voorschriften, instructies e.d. zijn in het Nederlands of Engels gesteld.

Hijsgereedschap:

Zie voor het te examineren hijsgereedschap: W1-01 tabel bij artikel 4.2 alsmede de 0-lijst.

Alle te examineren gereedschappen bevinden zich in een gesloten container (of anderszins afsluitbare ruimte) die uitsluitend wordt gebruikt voor de examinering en waarvan de betreding door de exameninstelling is geborgd.

Examenonderdelen

Het betreft de volgende hijs- en hefgereedschappen (uit de hoofdcategorieën uit W1-01 bijlage A):

1. kettingwerk (deel 1)
2. klemmen en hijsmiddelen (deel 2 en 6)
3. hijsbanden (deel 3)
4. kabels (deel 4)
5. haken & blokken en hefmiddelen (deel 1.2.1-1.2.3 en deel 5)
6. diversen (deel 7)

Uit elke categorie wordt één hijs- en hefgereedschap aangeboden ter keuring. Categorie 5+6 worden zwaarder beoordeeld. Van elke categorie zijn minimaal 3 verschillende gereedschappen aanwezig.

Tijdens de af te nemen praktijkexamens dienen er meerdere examenopdrachten aanwezig te zijn waar bovengenoemde examenonderdelen worden beoordeeld. In elk examen is een evenwichtige verdeling van gereedschappen die goed- respectievelijk afkeur behoeven.

6. Eisen t.a.v. de exameninstelling

Exameninstellingen moeten een overeenkomst met de certificatie-instelling hebben gesloten conform de desbetreffende eisen, vermeld in de ISO/IEC 17024.

De certificatie-instelling meldt deze overeenkomst ter registratie aan Stichting TCVT.

Tevens dient de exameninstelling de verplichtingen na te komen zoals vermeld in de samenwerkings-overeenkomst met de certificatie-instelling. Daarnaast moet de exameninstelling een overeenkomst hebben met TCVT inzake het gebruik van de itembank.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	Opstellen ex cie W1-02	goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
VT-416	11-112(2)	14-113	27-08-2014	17-09-2014	01-10-2014

De exameninstelling beschikt over een kwaliteits- en procedurehandboek dat onderdeel uitmaakt van het kwaliteitssysteem dat voldoet aan de vigerende normserie NEN-ISO 9001.

De exameninstelling stelt een handleiding voor examenfunctionarissen en instructies voor beoordelingen samen, waarin o.a. de taken en bevoegdheden zijn opgenomen. Deze handleiding en instructies zijn goedgekeurd door de certificatie-instelling en aan TCVT ter inzage gesteld.

Register van goedgekeurd examenpersoneel, belast met afname

De exameninstelling houdt een register bij van het examenpersoneel en hun inzet bij de examens.

Dit register wordt één keer per jaar aan TCVT ter beschikking gesteld.

Tevens beschikt de exameninstelling over persoonsdossiers van het examenpersoneel waarin zijn opgenomen een curriculum vitae, een geheimhoudingsverklaring, een informatie/bereidheidsverklaring c.q. overeenkomst, beoordelingsformulieren en andere relevante, persoonsgebonden documenten.

6.1 Examenpersoneel

Het examenpersoneel wordt door de exameninstelling voorgedragen en door de CKI benoemd op basis van toetsing aan onderstaande criteria en de voor examinatoren geldende procedure.

Examenpersoneel mag op geen enkele wijze verbonden zijn met en/of aan opleidingsinstituten verticaal transport dan wel instituten die de bijscholing TCVT verzorgen.

Toezichthouder theorie-examen

Voor het theorie-examen wordt door de exameninstelling een toezichthouder aangesteld.

Deze functionaris heeft geen specifieke kennis nodig van het vakgebied. De toezichthouder beschikt wel over:

- organisatorische capaciteiten;
- communicatieve en contactuele vaardigheden;
- het vermogen om regelend en besluitvaardig op te treden.

Van de toezichthouder wordt verwacht dat hij:

- toeziet op de naleving en uitvoering van het examenreglement, de uitvoeringsvoorschriften en de exameneisen;
- op correcte wijze de vastgestelde administratieve procedures afhandelt;
- zich op voldoende wijze beschikbaar stelt voor het toezicht op de afname van theorie-examens.

Een toezichthouder verricht de volgende taken:

- het controleren van de personalia en de aanmeldingen van de kandidaat;
- het controleren en aansluitend voorbereiden van het theorie-examen zodat de kandidaat direct na aanvang van het examen kan starten;
- het uitoefenen van toezicht teneinde misbruik te voorkomen;
- het innemen van de examenstukken (al dan niet digitaal) en het aansluitend verzendklaar maken;
- het aanleveren van het totale pakket aan de exameninstelling.

Corrector theorie-examen:

Voor het beoordelen van de schriftelijke uitwerking van de open vragen van het theorie-examen wordt door de exameninstelling een corrector aangesteld. De corrector voldoet aan de volgende kwalificatiecriteria:

- hij beheerst de Nederlandse taal (dan wel de taal waarin het examen wordt afgenomen (Duits, Engels/en/of Frans));
- hij heeft actuele vakinhoudelijk kennis en inzicht;
- hij past de beoordelingscriteria, zoals vastgelegd in het TCVT-certificatieschema, toe.

De corrector beoordeelt binnen de TCVT antwoordmacro's en de gestelde termijn de uitwerkingen van de theorie-examens en verbindt hier een waardering aan volgens de methodiek zoals vastgelegd in het betreffende TCVT-certificatieschema.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	Opstellen ex cie W1-02	goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
VT-416	11-112(2)	14-113	27-08-2014	17-09-2014	01-10-2014

Examinator praktijkexamen

Voor het praktijkexamen wordt door de exameninstelling een examinator aangesteld.

De examinator is belast met de beoordeling of, en in welke mate, kennis, vaardigheden en attitude van de kandidaat voldoen aan de gestelde eisen voor het behalen van het examen. Hiertoe past de examinator de TCVT examinatoreninstructie toe bij de beoordeling.

Bij een examen met meer dan één examinator, is één van de examinatoren aangewezen als voorzitter en vanuit die hoedanigheid verantwoordelijk voor een ordentelijk verloop van het examen en de afwikkeling daarvan.

De examinator beschikt over:

- minimaal twee jaar praktische werkervaring in het desbetreffende vakgebied;
- een geldig certificaat W1-02 c.q. EKH-certificaat ;
- goede communicatieve vaardigheden;
- het vermogen besluitvaardig op te treden;
- voldoende aantoonbare kennis van het examenreglement.

Van de examinator wordt verwacht dat hij:

- begrip heeft voor de invloed die een examensituatie heeft op het gedrag van de kandidaten;
- een optimaal klimaat weet te scheppen voor de kandidaat, opdat kennis en opgedane ervaring, inzicht, vaardigheden en attitude zo goed mogelijk uit de verf komen;
- op correcte wijze omgaat met de kandidaten en alle overige personen die functioneel bij het examen aanwezig zijn;
- een objectieve beoordeling geeft van de kennis en het inzicht van de kandidaat;
- nauwgezet de voorschriften in acht neemt die voor elk examenonderdeel gelden;
- op representatieve wijze de exameninstelling vertegenwoordigt tijdens het examen en zorg draagt voor een correct examenverloop.

De examinator moet per certificatieschema een door de exameninstelling voorgedragen en door de certificatie-instelling geaccepteerde deskundige zijn.

6.2 Onafhankelijkheid

Het examenpersoneel is onafhankelijk.

Al het examenpersoneel tekent een verklaring waarin geheimhouding en onafhankelijkheid worden gegarandeerd. Zij verklaart zich onafhankelijk van de kandidaat en de eventuele opleider/werkgever van de kandidaat. Mocht tijdens het examen blijken dat er toch een relatie, van welke aard dan ook, bestaat tussen de kandidaat en het betreffende examenpersoneelslid, dan dient de examinator dit tijdig aan de exameninstelling te melden.

Het is onder geen enkele voorwaarde toegestaan dat de betreffende examinator deze kandidaat examineert op straffe van ongeldigheid van het examen.

7. Eisen t.a.v. de examens**7.1 Examenreglement**

De exameninstelling stelt de deelnemers aan het examen op hun verzoek het examenreglement ter beschikking. In dit examenreglement zijn de volgende zaken opgenomen:

- de ingangsdatum;
- de inschrijvingsprocedure;
- de bevestiging van deelname en oproep;
- de identificatie van de deelnemers;
- de toelating en afwezigheid;
- de examenduur en wijze van examinering;
- dat het examen wordt afgenomen in de Nederlandse taal;
- de gedragsregels voor kandidaten;
- de regeling "aangepast examen";
- de normen voor slagen en afwijzen;
- de bekendmaking van de uitslag;
- de bewaartermijn van de examendocumenten zoals uitwerkingen en beoordelingsformulieren;
- het inzage-recht;

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	Opstellen ex cie W1-02	goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
VT-416	11-112(2)	14-113	27-08-2014	17-09-2014	01-10-2014

- de klachtenprocedure;
- de geldigheidsduur van het examenresultaat.

Beslotenheid van examens

Medewerkers van de exameninstelling zorgen voor de absolute geheimhouding van de examenopgaven, voor zover deze opgaven geen onderdeel uitmaken van een publieke norm.

Verificatie en implementatie hiervan geschiedt door de certificatie-instelling.

Afname theorie-examen

Indien kandidaten problemen hebben met een schriftelijk theorie-examen kan in een dergelijke situatie de certificatie-instelling op eigen gezag en deskundigheid een alternatief aanbieden. Dit alternatief voldoet aan dezelfde voorwaarden als het reguliere examen en is beperkt tot het theorie-examen .

Er zijn twee categorieën kandidaten waarvoor een alternatief examen mogelijk is:

- kandidaten die aantoonbaar dyslectisch zijn, en
- kandidaten die een dusdanige grote examenvrees hebben, dat zij niet in staat zijn om hun kennis op papier uit te drukken.

Een alternatief examen wordt altijd afgenomen door een examinator en een toezichthouder.

7.2 Dekking eind- en toetstermen

Het aantal theorievragen en praktijkopdrachten is over de eind- en toetstermen verdeeld met de volgende dekking:

- eindtermen : volledig
- toetstermen : volledig

Beoordeling en resultaat

Het examen bestaat uit meerdere activiteiten. Per activiteit wordt een aantal aspecten beoordeeld, per verrichting wordt aangegeven of deze als voldoende of onvoldoende aangemerkt wordt.

Aanvullende eisen kunnen in het betreffende schema worden gesteld.

Waardering resultaat

Het resultaat van zowel het theorie- als praktijkexamen wordt in voldoende/onvoldoende tot uiting gebracht.

Kandidaten die voor het onderdeel theorie of praktijk of voor beide onderdelen geen voldoende hebben behaald, hebben recht op een herexamen. Hiervoor moet worden voldaan aan het gestelde in het betreffende schema en aan de voorwaarden zoals vermeld in het examenreglement van de exameninstelling.

Geldigheidsduur van het resultaat van het examen

Een kandidaat kan uiterlijk 6 maanden na het behalen van een voldoende resultaat voor zijn praktijk- of theorietoets herexamen doen voor het nog als onvoldoende gekwalificeerde examengedeelte theorie of praktijk. In dit geval kan de kandidaat maximaal twee maal een herexamen aanvragen.

Hierna, of na het verstrijken van de termijn, zullen zowel het theorie- als het praktijkexamen afgelegd dienen te worden.

Er is geen maximum verbonden aan het aantal gecombineerde praktijk- en theorie-examens.

7.3 Certificatiereglement

Certificering vindt plaats als aangetoond is dat voldaan is aan de vakbekwaamheidseisen zoals vermeld in het desbetreffende TCVT Certificatieschema.

Dit reglement omschrijft de algemene werkwijze bij de certificatie, de beoordeling van de geldigheidscondities en de hercertificatie-eisen.

Certificatiebeslissing

De certificatiebeslissing wordt genomen door een functionaris van de certificatie-instelling die daartoe is gekwalificeerd en aangesteld conform het kwaliteitssysteem en de procedures van de certificatie-instelling

De functionaris is niet betrokken geweest bij de beoordeling van de verrichtingen van de kandidaat.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	Opstellen ex cie W1-02	goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
VT-416	11-112(2)	14-113	27-08-2014	17-09-2014	01-10-2014

8. Diversen

Klachten en beroep

Met betrekking tot klachten en beroep wordt verwezen naar de procedure zoals genoemd in het examenreglement ten behoeve van de examinering en welke beschikbaar is bij de exameninstelling.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	Opstellen ex cie W1-02	goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	bekracting bestuur Stichting TCVT
VT-416	11-112(2)	14-113	27-08-2014	17-09-2014	01-10-2014